

Interná smernica č. 1/2017
o verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou
zadávaných obcou Rudinská

Obecné zastupiteľstvo v obci Rudinskej, uznesením č. 150 na svojom rokovaní dňa 21.12.2017 v súlade s ust. § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní ustanovuje:

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Táto interná smernica (ďalej len „smernica“) upravuje postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, na poskytnutie služieb a na uskutočnenie stavebných prác zadávaných obcou Rudinská (ďalej len „obec“).
- 2) Smernica je vypracovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 3) Pri zadávaní zákaziek sa uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

§ 2

Zatriedenie obce

- 1) Obec Rudinská, je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a platia pre ňu limity uvedené v § 3, tejto smernice.
- 2) Identifikačné údaje obce ako verejného obstarávateľa : Obec Rudinská, Rudinská 125, 023 31 Rudinská, IČO: 00314277.

§ 3

Finančné limity

- 1) Zákazka je s nízkou hodnotou, v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky.
- 2) Predpokladaná hodnota zákazky sa podľa § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.
- 3) Zákazka s nízkou hodnotou je zákazka, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako:
 - a) 5 000,00 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu;
 - b) 20 000,00 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a);
 - c) 40 000,00 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny;
 - d) 20 000,00 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a)
 - e) 200 000,00 €, ak ide o zákazku na poskytnutie sociálnych služieb a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č.1, zákona o verejnom obstarávaní;
 - f) 70 000,00 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).
- 4) Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná obcou je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančné limity uvedené v § 3, tejto smernice v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

§ 4

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

- 1) Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- 2) Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zadávanie zákaziek“) vykonáva starosta obce.
- 3) Obec pri zadávaní zákaziek:
 - a) postupuje formou prieskumu trhu;
 - b) neuplatňuje postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy;
 - c) nezriaďuje komisiu na vyhodnotenie ponúk.
- 4) Prieskum trhu pozostáva najmä z nasledovných činností:
 - a) získanie informácií o predmete zákazky a o možných dodávateľoch predmetu zákazky a vyhodnotenie informácií získaných:
 - 1) z produktových katalógov, cenníkov, propagačných materiálov a iných tlačovín
 - 2) na veľtrhoch a výstavách
 - 3) z internetu
 - 4) telefonicky
 - 5) z písomne vyžiadaných ponúk
 - 6) z databázy dodávateľov a zákaziek zadaných obcou týmto dodávateľom
 - 7) rokovaním s možnými dodávateľmi predmetu zákazky alebo
 - 8) iným spôsobom
 - b) vypracovanie opisu predmetu zákazky a podmienok jeho dodania;
 - c) oslovenie najmenej troch možných dodávateľov predmetu zákazky s výzvou na predloženie ponuky, a to telefonicky alebo písomne: listom, e-mailom, či faxom
 - d) prevzatie písomných alebo záznam telefonických ponúk uchádzačov;
 - e) vyhodnotenie ponúk s návrhom na výber dodávateľa predmetu zákazky, popr. ďalšie rokovanie s vyzvanými dodávateľmi;
 - f) schválenie dodávateľa predmetu zákazky starostom obce;
 - g) zaslanie výzvy úspešnému uchádzačovi na predloženie zmluvy, pokiaľ nebola súčasťou ponuky, a uzavretie zmluvy alebo zaslanie objednávky úspešnému uchádzačovi.
- 5) Prieskum trhu pre opakované dodanie tovaru, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác rovnakého druhu (napr. kancelárske potreby) môže obec vykonať s platnosťou na jeden kalendárny rok.
- 6) Finančné limity zákaziek, pre ktoré obec nemusí vykonať prieskum trhu, sú určené nasledovne:
 - a) dodanie tovaru do 5 000,00 € bez DPH
 - b) poskytnutie služieb do 5 000,00 € bez DPH
 - c) uskutočnenie stavebných prác do 5 000,00 € bez DPHV prípade takýchto zákaziek obec, zastúpená starostom obce postupuje tak, aby boli dodržané zásady hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Súhlas obecného zastupiteľstva sa nevyžaduje..
- 7) Vecné limity zákaziek, pre ktoré sa nemusí vykonať prieskum trhu, sú určené nasledovne:
 - a) ubytovanie a doprava pri pracovných cestách
 - b) pohonné hmoty
 - c) periodická a neperiodická tlač, odborná literatúra.

- 8) Dodanie tovarov, prác a služieb bežne dostupných na trhu, ak ich predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur, obec zabezpečuje využitím elektronického trhoviska v súlade s § 13, zákona o verejnom obstarávaní.
- 9) Obec nie je povinná pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elekt. aukciu.
- 10) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon.

§ 5

Zverejňovanie správ a dokumentácia o zákazkách s nízkou hodnotou

- 1) Obec je povinná zverejniť raz štvrtročne (do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka) v profile, súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 5 000,00 €, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä
 - a) hodnotu zákazky
 - b) predmet zákazky
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača
- 2) Obec vedie o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou kompletnú dokumentáciu v listinnej písomnej forme a uchováva ju päť rokov po uzavretí zmluvy. Podľa možnosti vedie obec túto dokumentáciu aj v elektronickej forme.

§ 6

Kontrola postupu verejného obstarávania

- 1) Kontrolu postupu zadávania podprahových zákaziek a kontrolu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva hlavný kontrolór obce.
- 2) Hlavný kontrolór obce je povinný spolupracovať s úradom pri jeho kontrolnej činnosti, najmä koordinovať vykonávanie kontrol s úradom.

§ 7

Osobitné predpisy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou

- 1) Pre zabezpečenie čerpania finančných prostriedkov z fondov Európskeho spoločenstva, prostredníctvom výziev schválených operačných programov, bol vydaný metodický pokyn na realizáciu zadávania zákaziek s nízkou hodnotou (§117, zákona o verejnom obstarávaní).
- 2) Stanovené pravidlá a povinnosti sa vzťahujú na všetky zákazky s nízkou hodnotou (ZsNH), ktoré budú spolufinancované z operačných programov (OP), bez ohľadu na skutočnosť, kedy ich obec zrealizoval a (t.j. či pred alebo po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratných finančných prostriedkov (NFP), alebo pred alebo po schválení žiadosti o NFP). Pokiaľ obec predloží poskytovateľovi na kontrolu dokumentáciu zo zadávania ZsNH, pri ktorej obstarávaní nepostupoval podľa pravidiel uvedených v metodickom pokyne, poskytovateľ nepripustí výdavky vyplývajúce z takéhoto verejného obstarávania do financovania.
- 3) ZsNH pre účely voľby správneho postupu zadávania zákazky v závislosti od ich predpokladanej hodnoty rozdeľujú na:
 - a) zákazky, ktorých PHZ je rovná, alebo vyššia ako 5 000 €(ďalej aj „zákazky nad 5000€“);

- b) zákazky, ktorých PHZ je nižšia ako 5 000 € a zároveň rovná alebo vyššia ako 1000 € (ďalej aj „zákazky do 5000 €“),
- c) zákazky, ktorých PHZ je nižšia ako 1 000 € (ďalej aj „zákazky do 1000 €“).

Zákazky nad 5000 €

1. V prípade zákaziek nad 5 000 EUR musí obec vykonať všetky ďalej uvedené úkony, ktoré majú zabezpečiť získanie čo najvyššieho počtu písomných ponúk na obstaranie tovarov, stavebných prác alebo služieb. Za písomnú ponuku sa pokladá aj ponuka podaná elektronicky. Súčasťou dokumentácie musia byť doklady potvrdzujúce kroky uchádzačov v súlade s časovým harmonogramom uvedeným vo výzve na súťaž.
2. Obec zverejňuje na svojom webovom sídle výzvu na súťaž. Vo výzve stanoví okrem iného aj lehotu na predkladanie ponúk, ktorá musí byť primeraná predmetu zákazky, avšak nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní (do lehoty sa nezapočítava deň zverejnenia). Obec je povinná zdokumentovať zverejnenie výzvy na súťaž hodnoverným spôsobom (napr. printscreenom, z ktorého je zrejmý termín zverejnenia výzvy na súťaž). Pokiaľ obec preukázateľne nedisponuje vlastným webovým sídlom, výzvu na súťaž zverejní na inom vhodnom webovom sídle, alebo v printových médiách.
3. Vo výzve na súťaž obec uvedie najmä svoju identifikáciu, jednoznačnú a úplnú špecifikáciu predmetu zákazky opísanú nediskriminačným spôsobom v súlade s § 10 ods. 2 a § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, podmienky účasti (ak ich stanovuje), predpokladanú hodnotu zákazky (PHZ), podmienky realizácie zmluvy (najmä lehotu pre VO plnenia zmluvy a miesto dodania), kritériá na hodnotenie ponúk, presnú lehotu a adresu na predkladanie ponúk.
4. Obec je povinná pri zadávaní zákaziek nad 5 000 €, v ten istý deň, ako zverejnení výzvu na súťaž na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle alebo v printových médiách, zaslať e-mailom informáciu o zverejnení výzvy na súťaž aj na osobitný e-mailový kontakt CKO (centrálny koordinačný orgán): zakazkycko@vlada.gov.sk18.
5. Forma, rozsah a štruktúra informácií, ktoré je obec povinná dodržať a zaslať v prílohe e-mailu na e-mailový kontakt CKO uvedený v odseku 4 tejto časti, sú uvedené v prílohách jednotlivých výziev. Tabuľka zasielaná CKO v rámci postupu zadávania zákaziek nad 5 000 €.
6. CKO informáciu od obce po jej doručení povinne a bezodkladne zverejní na svojom webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk. CKO nenesie zodpovednosť za správnosť a presnosť takto predložených údajov a ani nevykonáva overenie týchto údajov.
7. Obec je povinná archivovať dokumenty preukazujúce zaslanie informácií o zverejnení výzvy na súťaž CKO.
8. V prípade, že obec nedodrží povinnosť zaslania informácie o zverejnení výzvy na súťaž CKO v ten istý deň, ako zverejní výzvu na súťaž alebo v printových médiách a túto informáciu zašle neskôr avšak ešte v lehote na predkladanie ponúk, je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk o dobu omeškania zaslania informácie na e-mailový kontakt CKO (informácia zaslaná CKO už bude obsahovať údaj so zohľadnením predĺženia lehoty na predkladanie ponúk). O predĺžení lehoty na predkladanie ponúk musí obec informovať potenciálnych záujemcov alebo uchádzačov rovnakým spôsobom, akým oznámil zámer zadať zákazku (napr. viditeľné zverejnenie zmeny vykonanej vo výzve na súťaž na webovom sídle obce a lebo inom vhodnom

webovom sídle alebo v printových médiách) a zároveň je obec povinná predĺženie lehoty na predkladanie ponúk preukázateľne oznámiť všetkým osloveným potenciálnym dodávateľom alebo známym záujemcom. Takto vykonaný postup je považovaný za splnenie oznamovacej povinnosti.

9. Predloženie informácie o zverejnení výzvy na súťaž CKO podľa ods. 4 tejto kapitoly príručky až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk je považované za nesplnenie oznamovacej povinnosti.

10. Obec je povinná súčasne so zverejnením výzvy na súťaž a zaslaním informácie o tomto zverejnení CKO zároveň zaslať výzvu na súťaž minimálne piatim potenciálnym dodávateľom. Oslovené subjekty musia byť oprávnené dodávať tovar, poskytovať službu, alebo uskutočniť prácu v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez verejne dostupné informácie uvedené v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri). V prípade, že obec vo výzve na súťaž stanoví podmienky účasti alebo osobitné podmienky plnenia zmluvy, vyberá subjekty, ktorým zašle výzvu na súťaž aj s ohľadom na tieto skutočnosti, a to tak, aby oslovené subjekty tieto podmienky potenciálne spĺňali, a teda boli spôsobilé dodať predmet zákazky. Obec je povinná archivovať dokumenty, ktoré preukazujú zaslanie výzvy na súťaž minimálne 5 potenciálnym dodávateľom (napr. formou e-mailovej notifikácie – potvrdenie o odoslaní, o prijatí, resp. o prečítaní e-mailu).

11. Pokiaľ obec nedodrží povinnosť zaslať výzvu na súťaž piatim potenciálnym dodávateľom v ten istý deň ako o nej informuje CKO, je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, pričom postupuje obdobne ako je uvedené v bode 8.

12. Vo výnimočných prípadoch môže obec osloviť s výzvou na súťaž aj menej ako piatich potenciálnych dodávateľov, pričom postup obce musí byť v takomto prípade riadne zdôvodnený a podložený (napr. jedinečný predmet zákazky, obmedzený počet dodávateľov a pod.).

13. Výber úspešného uchádzača prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej záujemcami, pričom obec je povinná hodnotiť ponuky v súlade s podmienkami a kritériami, ktoré si pre tento účel vopred určila.

14. Ak obec dodržala vyššie uvedený postup pri zadávaní zákazky nad 5 000 € a napriek tomu mu nebola predložená žiadna ponuka, je oprávnená vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých potenciálnych dodávateľov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky. Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zmena predmetu zákazky (vrátane zúženia alebo rozšírenia predmetu zákazky), úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na súťaž. Z rokovania je obec povinná vyhotoviť zápis, súčasťou ktorého bude aj zdôvodnenie výberu potenciálnych dodávateľov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie.

15. Postup obce pri zadávaní zákazky nad 5 000 EUR musí byť zdokumentovaný formou záznamu z prieskumu trhu, vrátane jeho minimálnych náležitostí

Zákazky do 5000 €

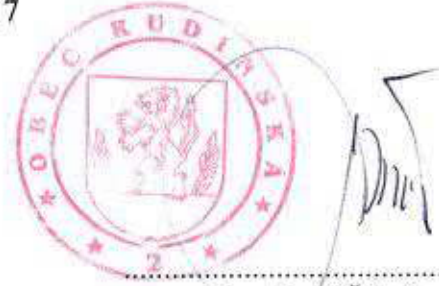
1. V prípade zákaziek do 5 000 €, nie je potrebné predloženie písomných ponúk, avšak obec musí zdôvodniť výber úspešného uchádzača na základe prieskumu trhu. Prieskum trhu môže byť vykonaný rôznymi formami, napr. priamym oslovením potenciálnych dodávateľov, ktorí predložia ponuku písomne, e-mailom alebo faxom, alebo identifikovaním ponúk prostredníctvom internetu, katalógov, cenníkov a pod. (okrem telefonického prieskumu). Prieskum trhu musí byť riadne zdokumentovaný a musí byť z neho hodnoverne zrejmý výsledok výberu dodávateľa.
2. Pri zadávaní zákaziek do 5 000 €, je obec povinná osloviť alebo identifikovať minimálne piatich potenciálnych dodávateľov (napr. prostredníctvom webových stránok). Oslovení alebo identifikovaní potenciálni dodávateľia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať tovar, poskytovať službu, alebo uskutočniť prácu v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez verejne dostupné informácie uvedené v obchodnom registri alebo živnostenskom registri).
3. Výber dodávateľa prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej záujemcami, alebo informácií zistenými inými spôsobmi, ako je predloženie ponuky (napr. údajmi na webových sídlach potenciálnych dodávateľov, informáciami uvedenými v katalógoch a cenníkoch a pod.), pričom obec je povinná hodnotiť ponuky v súlade s podmienkami a kritériami, ktoré si pre tento účel určila.
4. Vo výnimočných prípadoch môže obec osloviť alebo identifikovať aj menej ako piatich potenciálnych dodávateľov, pričom postup obce musí byť v tomto prípade riadne zdôvodnená a podložená (napr. jedinečný predmet zákazky, obmedzený počet dodávateľov a pod.).
5. Pri zákazkách do 5 000€, nie je prijímateľ povinný zverejňovať zadávanie takejto zákazky na svojej webovej stránke, ani zasielať informáciu o zadávaní takejto zákazky CKO a ani zasielať výzvu na súťaž vybraným potenciálnym dodávateľom. Týmto nie je dotknutá povinnosť obce dodržať pri obstarávaní zákazky do 5000€, základné princípy verejného obstarávania, v zmysle §10 ods. 2 a §117 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Postup obce pri zadávaní zákazky do 5 000 €, musí byť zdokumentovaná formou záznamu z prieskumu trhu, vrátane jeho minimálnych náležitostí.

Zákazky do 1000 €

Obec je povinná postupovať pri obstarávaní zákazky do 1 000 € rovnakým spôsobom, ako pri obstarávaní zákazky do 5 000 € s tým rozdielom, že pri tomto type zákaziek je obec povinná osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov.

§ 8
Záverečné ustanovenia

- 1) Návrh tejto smernice bol vyvesený na verejné pripomienkovanie dňa 7. 12. 2017 a zvesený dňa 21.12.2017.
- 2) Táto smernica nadobúda platnosť 1. 1.2017



Ing. Jozef Švirík
starosta obce