

OBEC Rudinská

NÁVRH

Smernica č. 2/2013 upravujúca postup zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky

PREAMBULA

Starosta Obce Rudinská v súlade so zákonom SNR Č. 369 / 1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva - Smernicu pre zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky (ďalej len "smernica") Obce Rudinská (ďalej len "obec")

ČASŤ I ÚVODNÉ USTANOVENIA

§1

Účel vydania smernice

- 1) Obec je podľa § 6 ods. I písm. b) zákona Č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon o verejnom obstarávaní) verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 2) Verejným obstarávaním sú postupy podľa Zákona o verejnom obstarávaní, ktorým sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.
Zákon o verejnom obstarávaní upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek.
- 3) Dňa 1.7.2013 nadobúda účinnosť novela č. 95/2013 Zákona o verejnom obstarávaní. Na základe tejto novely zákona o verejnom obstarávaní sa mení kategorizácia a limity zákaziek a procesné povinnosti verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek.
- 4) Na základe toho obec vypracovala smernicu o postupe zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky platné pre obec.
Cieľom tejto smernice je vytvoriť rámec pre jednotný, efektívny a hospodárny postup pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky.

§2

Finančné limity predpokladanej hodnoty zákaziek

- 1) Zákazka je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
- 2) Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.
- 3) Podlimitnou zákazkou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a ide o zákazku

OBEC Rudinská

- a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **1.000 €**,
- b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) (**nie bežná dostupnosť na trhu**) a jej predpokladaná hodnota je
- ba) alebo vyššia ako **20.000 €**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
- bb) rovná alebo vyššia ako **30.000 €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako **40.000 €**.
- 4) Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o VO a tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (bez DPH). Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky ďalej upravuje § 5 Zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ II VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§3

Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky

- 1) Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou do **1 000 EUR** pri obstarávaní tovarov, služieb a prác a potravín s predpokladanou hodnotou do **40 000 EUR** postupuje verejný obstarávateľ priamym zadaním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne a primerané jeho kvalite a cene.
- 2) Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou:
- a) **od 1 000 EUR - 20 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby,
- b) **od 1 000 EUR - 30 000 EUR**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, sa riadi postupom prieskumu trhu podľa odseku 3):
- 3) Prieskum trhu sa vykoná tak, že starosta obce výzvuu na predloženie cenovej ponuky zašle minimálne trom potenciálnym uchádzačom. Vyhodnotenie prieskumu trhu bude uvedené na tlačive „Zápisnica z prieskumu trhu“ (príloha č. 1) a následne v zmysle zákona o verejnom obstarávaní § 9 ods. 9 zverejní v profile na internetovej stránke obce zadávanie takejto zákazky najmenej **tri pracovné dni** pred jej zadaním. Ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať tak v deň jej zadania.

§4

Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

- 1) Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

OBEC Rudinská

§5

Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača pri zákazkách s predpokladanou hodnotou nižšou ako pod limitná zákazka.

- 1) Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania.
- 2) Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).
- 3) Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi.
- 4) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 5) Ponuky sa vyhodnocujú (podľa § 35, Zák.25/2006 Z.z.) na základe:
 - a) najnižšej ceny alebo,
 - b) ekonomicky najvýhodnejšej ponuky
- 6) Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa ods. 6 § 35 Zák.25/2006 Z.z. nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a lehota splatnosti faktúr.

§6

Uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky

- 1) za obec uzatvára zmluvu štatutárny zástupca - starosta obce.
- 2) za obec vystavuje objednávku zodpovedný pracovník obecného úradu.

§7

Evidencia – štatistika

- 1) Dokumentácia zo zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzatvorení zmluvy, resp. vystavení objednávky.
- 2) Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka a pod.
- 3) Obec vytvorí na svojej internetovej stránke sekciu "Profil verejného obstarávateľa", na ktorej bude zverejňovať výzvy a vyhodnotenia verejných obstarávaní.

§8

Elektronická aukcia

- 1) Obec pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky môže využiť elektronickú aukciu.

OBEC Rudinská

§9 Komisia

1) Obec nie je povinná na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky v súlade s ust. § 40 zákona o verejnom obstarávaní zriadiť vyhodnocovaciu komisiu.

§ 10 Rozpočty – limity

1) Obec postupuje pri obstarávaní tovarov, služieb, návrhov a prác podľa CPV kódov, schváleného rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok a v súlade s limitmi v § 2.

§11 Nenávratné finančné príspevky

1) Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky musí prebiehať v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky, pokynov poskytovateľa NPP. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice.

§ 12 Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu.

1) Prieskum **trhu** sa nevykonáva:

a) pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo nutnú prevádzku organizácie alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia),

b) tovar, služby, stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

2) Obec po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu vymedzuje ďalší okruh obstarávaní, pri ktorých nie je potrebné vykonať prieskum trhu:

a) služby
služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie a iné)
reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch
prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí
právne, audítorské, účtovné
zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu, vody
telekomunikačné služby
servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
prepravné, špeditárske a kuriérske služby
služby pri údržbe informačného systému
práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme
bezpečnostné služby, ktoré sú poskytované jednorázovo
služby spojené s požiarnou ochranou
služby, súvisiace so stykom s verejnosťou
monitoring tlače

OBEC Rudinská

prekladateľské služby
reštauračné služby
výdavky na reprezentačné účely
stravné
prenájom dopravných prostriedkov
školenia, kurzy, semináre
kultúrne a spoločenské akcie;

b) tovary

pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky
pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov.

3) Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané starostom obce je súčasťou dokumentácie.

ČASŤ III

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- 1) Tento interný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov obecného úradu.
- 2) Tento interný predpis bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2013 uznesením č. /2013 a nadobúda účinnosť 16.12.2013
- 3) Týmto interným predpisom sa od dátumu jeho účinnosti nahrádza Smernica o verejnom obstarávaní č. 1/2011 zo dňa 4.6.2011

Ing. Jozef Švirík
starosta obce

OBEC Rudinská

Príloha č.1

ZÁPISNICA Z PRIESKUMU TRHU

Zákazka podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet zákazky:

Spôsob vykonania prieskumu:

Termín vykonania vyhodnotenia prieskumu trhu:

Oslovený dodávateľia: (obchodné meno, adresa sídla)

- 1.
- 2.
- 3.

Ponuky doručili:

Dodávateľ (obchodné meno)

Cena v Eur s DPH

Dátum predloženia – spôsob

Dodávateľ (obchodné meno)	Cena v Eur s DPH	Dátum predloženia – spôsob

Vyhodnotenie prieskumu na základe určených kritérií:

- kritériá: Najnižšia cena

Vybraný dodávateľ:

- zmluvná cena vrátane DPH:

Spôsob vzniku záväzku:

- na základe zmluvy, objednávky a následnej fakturácie za dodávku služieb

Zápis obsahuje ako prílohu:

- výzvy na predloženie cenovej ponuky,
- všetky cenové ponuky

V dňa.....

.....

osoba, ktorá vykonala prieskum