

Všeobecné záväzné nariadenie obce Rudinská č. 4/2023 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Obec Rudinská

v súlade s ustanovením § 6 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, ustanovuje

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Rudinská č. 4/2023 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

§ 1 Predmet úpravy

1. Obecné zastupiteľstvo v Rudinskej podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že týmto všeobecne záväzným nariadením v nadväznosti na § 83 zákona č. 582/2004 Z. z. ustanovuje miestny poplatok za komunálne odpady a poplatok za drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“) na území Obce Rudinská s účinnosťou od 1.1.2024.

2. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje :

- a) stanovenie sadzieb poplatku a poplatku za drobné stavebné odpady v nadväznosti na zavedený zber odpadu
- b) určenie spôsobu vyrubenia a platenia poplatku
- c) stanovenie podmienok pre vrátenie, zníženie a odpustenie poplatku alebo jeho pomernej časti a stanovenie podkladov, ktoré sa musia predložiť.

§ 2 Úvodné ustanovenia

Základné náležitosti o poplatku sú ustanovené v § 77 až 83 zákona č. 582/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

§ 3 Sadzba poplatku

1. Obec Rudinská (ďalej len „Obec“) ustanovuje nasledovné sadzby poplatku :

- a) Obec ustanovuje paušálny poplatok za osobu a kalendárny deň **0,0712 € t.j. 26 €/ rok.**
- b) Obec ustanovuje sadzbu poplatku pri neváženom množstvovom zbere pre právnické osoby a fyzické osoby podnikateľov **0,02403 €/ liter** pri frekvencií vývozu 1x za dva týždne t.j. **75€/rok.**
- c) Obec môže v súlade so zavedením systému zberu komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu v jednotlivých častiach obce, v jednotlivom katastrálnom území alebo pre poplatníkov obývajúcich alebo užívajúcich určité druhy nehnuteľností určiť paušálny poplatok. Obec Rudinská **ustanovuje paušálny poplatok** v oblasti „Vrchy“ vo výške **11 €** za osobu a kalendárny rok.
- d) Obec ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere za jeden kg drobného stavebného odpadu bez obsahu škodlivín **0,10 €.**

§ 4 Vyrubenie poplatku a splatnosť poplatku

1. Obec v zmysle § 81 zákona č. 582/2004 Z. z. vyrubí poplatok rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie. Ak vznikne poplatková povinnosť v priebehu zdaňovacieho obdobia, obec vyrubí pomernú časť poplatku rozhodnutím, začínajúc dňom vzniku poplatkovej povinnosti až do konca príslušného zdaňovacieho obdobia. Vyrubený poplatok je splatný do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
2. Obec môže určiť platenie poplatku v splátkach, pričom splátky poplatku sú splatné v lehotách určených obcou v rozhodnutí, ktorým sa vyrubuje poplatok.
3. Poplatok môže byť uhradený bankovým prevodom, poštovou poukážkou alebo v hotovosti v pokladni Obecného úradu.
4. Spôsob, forma, miesto a splatnosť platenia poplatku pri množstvovom zbere je upravená v rozhodnutí, ktorým sa vyrubuje poplatok za príslušné zdaňovacie obdobie.
5. Poplatok za drobné stavebné odpady sa platí v hotovosti do pokladnice obce zamestnancovi správcu dane, ktorý je povinný na túto platbu vydať príjmový pokladničný doklad.

§ 5 Podmienky na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti

1. Obec vráti poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi na základe písomnej žiadosti, ak mu v priebehu zdaňovacieho obdobia zanikla povinnosť platiť poplatok. Poplatok alebo jeho pomerná časť bude vrátená do 60 dní odo dňa predloženia žiadosti a preukázania skutočnosti, ktorá má za následok zánik poplatkovej povinnosti.

2. Dôvody zániku poplatkovej povinnosti :
- 1) Prihlásenie sa na trvalý pobyt v inej obci /meste/
 - 2) Zánik prechodného pobytu
 - 3) Ukončenie nájomnej zmluvy
 - 4) Zánik oprávnenia na užívanie nehnuteľnosti
 - 5) Úmrtie
 - 6) Zánik vlastníckych práv
 - 7) Ukončenie podnikania na území obce

§ 6 Podklady pri vrátení poplatku alebo jeho pomernej časti

1. Obec ustanovuje najmä tieto podklady, ktoré má poplatník preukázať pri vrátení poplatku alebo jeho pomernej časti:
- a) potvrdenie Obce Rudinská - oddelenia evidencie obyvateľov
 - b) doklad o prihlásení na trvalý pobyt v inej obci/meste
 - c) doklad o zrušení prechodného pobytu v obci Rudinská
 - d) doklad o ukončení nájomnej zmluvy
 - e) kúpno-predajná zmluva, darovacia zmluva a iné zmluvy
 - f) úmrtný list

§ 7 Oslobodenie a úľavy

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie poplatku je potrebné podať písomne Obci Rudinská – správcovi dane. V žiadosti o zníženie alebo odpustenie poplatku je potrebné uviesť odôvodnenie a priložiť k nej doklady preukazujúce uvádzané skutočnosti v žiadosti.

- potvrdením o zamestnaní v zahraničí, kde bude uvedené obdobie
- potvrdením od agentúry, ktorá sprostredkovala prácu v zahraničí a dokladom príslušnej organizácie o pobyte v zahraničí

d) držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom

Nárok na zníženie poplatku je potrebné preukázať hodnoverným dokladom a to najmä:

- prekaz fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom

6. Obec poplatok odpustí za obdobie, za ktoré poplatník obci preukáže, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území obce, a to poplatníkovi, ktorý preukáže, že je :

a) obyvateľ, ktorý sa zdržiava mimo územia obce z dôvodu prechodného pobytu v inej obci

Nárok na odpustenie poplatku je potrebné každoročne preukázať hodnoverným dokladom –

- dokladom o vyrubení poplatku a súčasne dokladom o úhrade poplatku za komunálne odpady v inej obci/meste.

b) obyvateľ, ktorý je dlhodobo (t. j. min 12 mesiacov) umiestnený v zariadení napr. domov dôchodcov, nápravno-výchovné zariadenie, zariadenie sociálnych služieb, reedukačné zariadenie alebo detský domov.

Nárok na odpustenie poplatku je potrebné každoročne preukázať hodnoverným dokladom a to najmä:

- potvrdením nápravno-výchovného zariadenia o výkone väzby alebo trestu
- potvrdením o umiestnení v zariadení sociálnych služieb
- potvrdením o umiestnení v reedukačnom zariadení alebo detskom domove
- potvrdením o dlhodobej hospitalizácii v liečebniach.

7. Obec poplatok odpustí úplne fyzickej osobe staršej ako 90 rokov.

8. Pri súbehu znížení alebo odpustení poplatku podľa odseku 5,6 sa uplatní jedno zníženie alebo odpustenie poplatku najvýhodnejšie pre poplatníka.

§ 8 Zvýšenie poplatku

1) Obec ustanovuje počet nádob pre domácnosti nasledovne:

a) pri počte členov domácnosti 1-5 jeden ks 120 l nádoba (poplatok na osobu a rok) 26,00€.

b) pri počte členov domácnosti 6 a viac dva kusy 120 l nádoby (poplatok na osobu a rok) 26,00€.

Za druhú nádobu navyše ako je stanovené v bode a) sa poplatok navýši nasledovne:

5 osôb (2 nádoby) + 20 %

4 osoby (2 nádoby) + 50 %

3 osoby (2 nádoby) + 100 %

2 osoby (2 nádoby) + 200 %

1 osoba (2 nádoby) + 500 %

2. Žiadosť a požadované doklady na oslobodenie alebo úľavu je potrebné predkladať **každý kalendárny rok**. Poplatník predloží originál požadovaných príloh k žiadosti, prípadne zamestnanec pre správu daní vyhotoví z tohto originálu fotokópiu. V prípade dokladov vystavených v inom ako slovenskom alebo českom jazyku je potrebné doložiť preklad dokladu do slovenčiny podpísaný poplatníkom.

3. Poplatník si v zmysle zákona nárok na zníženie alebo odpustenie poplatku uplatní osobitne za každé zdaňovacie obdobie.

4. Ak viaceró poplatníkov podľa § 77 odseku 2 písm. a) zákona č. 582/2004 Z. z. žije v spoločnej domácnosti a plnenie povinností týchto poplatníkov na seba prevzal jeden z nich, žiadosť o zníženie alebo odpustenie poplatku spolu s požadovanými dokladmi bude predkladať tento poplatník za seba ale aj za ostatných poplatníkov.

5. Obec poplatok zníži o **30 %** za obdobie, za ktoré poplatník obci preukáže, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území obce, a to poplatníkovi, ktorý preukáže, že je :

a) študent vysokej školy, strednej školy, ktorý navštevuje školu mimo obce, s výnimkou študentov denne dochádzajúcich

Nárok na zníženie poplatku je potrebné každoročne preukázať hodnoverným dokladom a to najmä:

- ak študent navštevuje školu mimo obce preukáže sa potvrdením o ubytovaní a v žiadosti poskytne obci údaje v rozsahu – meno, priezvisko a rodné číslo alebo dátum narodenia, ktoré sú potrebné na overenie statusu žiaka alebo študenta. Potvrdenie o ubytovaní musí obsahovať obdobie poskytnutého ubytovania.

b) obyvateľ, ktorý sa zdržiava mimo územia obce z dôvodu výkonu zamestnania mimo miesta trvalého pobytu alebo z dôvodu umiestnenia v rôznych zariadeniach mimo obce.

Nárok na zníženie poplatku je potrebné každoročne preukázať hodnoverným dokladom a to najmä:

- potvrdením o zamestnaní mimo miesta trvalého pobytu spolu s potvrdením o ubytovaní (potvrdenie o ubytovaní môže nahradiť nájomná zmluva). Potvrdenie o ubytovaní a nájomná zmluva musí obsahovať obdobie poskytnutého ubytovania.

- pracovná zmluva spolu s potvrdením o ubytovaní (potvrdenie o ubytovaní môže nahradiť nájomná zmluva). Potvrdenie o ubytovaní a nájomná zmluva musí obsahovať obdobie poskytnutého ubytovania.

- sezónne dohody - potvrdením nápravno-výchovného zariadenia o výkone väzby alebo trestu

- potvrdením o umiestnení v zariadení sociálnych služieb

- potvrdením o umiestnení v reedukačnom zariadení alebo detskom domove- potvrdením o dlhodobej hospitalizácii v liečebniach.

c) obyvateľ, ktorý sa zdržiava alebo zdržiaval v zahraničí.

Nárok na zníženie poplatku je potrebné každoročne preukázať hodnoverným dokladom a to najmä:

- pracovným povolením

- povolením k pobytu v zahraničí alebo vízami


§ 9 Spoločné ustanovenia

- 1) Prvé zberné nádoby na zmesový komunálny odpad pre občanov zabezpečuje obec. Náklady na prvú zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad pre rodinný dom hradí obec. Každú ďalšiu nádobu si hradí občan v plnej výške sám.
- 2) Nádoba musí byť označená identifikátorom obce a číslom domu. Označenie zabezpečí obec na vlastné náklady. Neoznačená nádoba obcou nebude môcť byť vyvázaná dodávateľom zberu komunálneho odpadu.

§ 10 Záverečné ustanovenia

- 1) Toto všeobecné záväzné nariadenie č. 4/2023 bolo schválené uznesením č. 73 Obecného zastupiteľstva Rudinská dňa 30.11.2023.
- 2) Toto všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01.01.2024
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa v plnom rozsahu ruší VZN Obce Rudinská 3/2022.





Lenka Purašová
starostka obce

